

Manuál studentských praxí

pomůcka pro praxe studentů CARITAS-VOŠs

Vytvořeno: 5.10.2012 pro potřeby DS Tovačov, p.o.
Aktualizováno: 6. 9. 2018

Vážení studenti,

dovolte mi, abych vás přivítala a blíže seznámila s naším zařízením a posléze i s průběhem vaší praxe.

Zřizovatelem Domova pro seniory Tovačov, p.o., kde bude Vaše praxe probíhat, je Olomoucký kraj. Náš Domov v současné době poskytuje 2 služby:

Domov pro seniory s celkovou kapacitou 83 míst, členěných do 3 oddělení
Domov se zvláštním režimem, který má kapacitu 67 míst, členěných do 3 oddělení

Celková kapacita zařízení Domov pro seniory Tovačov, p. o. je tedy 150 míst.

Uživatelé služby jsou ubytováni v 1-lůžkových nebo 2-lůžkových pokojích s vlastním sociálním zařízením. Nabízíme celoroční ubytování a péči 24 hod denně (ošetřovatelskou, sociální i duchovní).

Ředitelkou Domova je Mgr. Olivová Lenka

Zástupce ředitele a rovněž vedoucí ekonomického úseku je Jiří Veselý.

Domov pro seniory má 4 hlavní úseky:

- **úsek sociální práce a aktivizace, dále jen SPA** (úsek, kde plníte svou praxi):
vedoucí: Bc. Petra Rozehnalová
- **úsek ošetřovatelsko - zdravotní**, vrchní sestra: Lenka Chrobáková
- **úsek ekonomicko - provozní**, vedoucí: Jiří Veselý
- **úsek stravovací**, vedoucí: Alena Zavadilová

Pod úsek sociální práce a aktivizace dále spadají vedoucí oddělení:

- **vedoucí oddělení Elán (DS)**: Bc. Jarmila Jurdová

- **vedoucí oddělení Vital a Revital (DZR)** – Mgr. Eva Matoušková

Dále úsek SPA tvoří pracovníci v sociálních službách v počtu 49 a koordinátoři individuálního plánování v počtu 6.

V přízemí Domova naleznete již zmíněnou vrátnici hned u hlavního vstupu do budovy (z ulice Široká) s provozem od 6 –18 hodin. Zde je také kantýna, kancelář sociálních pracovníků (Bc. Petra Povýšilová a Bc. Kocmanová Barbora), kancelář ředitelky, ekonoma a účetní a vedoucí SPA (Bc. Rozehnalová) – zde se budete první den hlásit. Dále prostory rehabilitace, "kavárnu" a rovněž hlavní jídelnu pro zaměstnance. V suterénu je prádelna, prostory údržby a šatny pro zaměstnance. V prvním a druhém patře nad touto částí budovy se nachází oddělení Elán (1A a 1B a 2) domova pro seniory. V zadní části budovy (která je přístupná buď samostatným vchodem, nebo je možno projít přední částí) najdete oddělení domova se zvláštním režimem (Vital – v přízemí, Vital 1 – v 1. patře a ReVital – ve 2. patře).

Stravování

Během praxe si u nás můžete objednat obědy z jídelníčku na daný týden. Aktuální jídelníček Vám nabídnu při příjezdu v pondělí (oběd - - výběr ze 2-3 variant). Pokud budete chtít oběd již v pondělí, potřebuji toto nahlásit dopředu, tj. nejpozději v pátek do 11h, a to buď telefonicky, nebo e-mailem. Jídlo si můžete odhlásit i přihlásit ještě v průběhu praxe, vždy 1 den předem (do 12h). Cena jednoho oběda: **32 Kč**

Odebrané obědy zaplatíte v den odjezdu v kanceláři u účetní domova (Ing. Lenka Vránová – kancelář dole v přízemí)

Oběd pro zaměstnance se vydává ve 12:30 v jídelně Domova v přízemí. Tento čas a místo platí také pro praktikanty. Příbor Vám bude půjčen v kuchyni. Hlaste se u okýnka, že jste studenti na praxi (a jakou variantu jste si objednali).

K běžnému nákupu potravin je Vám k dispozici kantýna v přízemí Domova, provozní doba je od 7:30 –11:30 a dále (mimo pondělí) od 13:30 –14:30 hod.

Proškolení BOZP + mlčenlivost

V den příjezdu Vás mentor (v jeho nepřítomnosti vedoucí oddělení) proškolí v základních pravidlech výkonu praxe, aby byla bezpečná pro všechny zúčastněné.

BOZP

Během praxe je nutné na sebe dávat pozor. Jste sice pojištěni, ale i přesto je samozřejmě lepší případným potížím předejít. Prosím, buďte opatrní při pohybu po chodbách v době, kdy je čerstvě umytá podlaha, většinou vždy na tuto skutečnost budete upozorněni prostřednictvím výstražných kuželů, dávejte pozor, abyste neuklouzli. Noste vhodnou (neklouzavou) obuv.

Při práci v přímé péči používejte rukavice (především při celkové hygieně, výměně inko pomůcek a manipulaci s prádlem klienta), umývejte si ruce a dezinfikujte si je. Rukavice najdete v každém patře na určených místech (pracovníci v přímé péči Vám ukážou).

Pokud se během praxe jakkoliv zraníte, informujte o tom službu konající zdravotní sestru. V případě potřeby budete ošetřeni a hlavně je nezbytné provést zápis, který by bylo možné použít při případném jednání s pojišťovnou (a to i u drobných poranění, i ta mohou mít vážné následky).

Mlčenlivost

Zavázání mlčenlivostí jste již ze školy. Prosím, vždy myslíte na to, že cokoliv se dozvíte o našich klientech, nesmíte vynášet na veřejnost. Je přijatelné, že se o svých zážitcích pobavíte na pokoji, stejně tak i anonymně ve škole. Je však třeba dbát na to, abyste se o klientech nebavili na veřejnosti. Za všech okolností se vyhnout řečem, která by mohly vést k poškození klienta, případně i zařízení. Dnem odjezdu z praxe ovšem Vaše povinnost mlčenlivosti samozřejmě nekončí. Dejte si pozor zejména na veřejné dopravní prostředky. Nikdy nevíte, kdo s vámi jede.

Informace k praxi

Vaší povinností je absolvovat týdenní praxi v našem Domově v rozsahu 40 hodin, a to od pondělí do pátku. Opustit pracoviště dříve je možné pouze ze závažných důvodů (nemoc, apod.) a je nutné to předem projednat s mentorem (mentor je povinen o této skutečnosti informovat školu). Případné výjimky v době strávené na pracovišti se vždy týkají konkrétního studenta, nikoliv celé skupiny.

Praxe na našem pracovišti je koncipována tak, že cca 90% strávíte v přímé péči a aktivizaci a zbytek času s mentorem. Pracovní doba je stanovena: 8:00 – 12:00 a 13:00 – 16:00 (změna je možná po dohodě s mentorkou). Poslední den praxe obvykle končí odjezdem mezi 12:00 - 13:00.

Jak se k nám (a od nás) dostanete:

Pokud se budete na praxi dopravovat autobusem, vystoupíte na autobusovém nádraží v Tovačově, dále půjdete cca 5 min. pěšky směrem k zámku a následně kolem náměstí (směrem na Olomouc). Tovačov je dostupný autobusem ze směru Olomouc, Přerov, Kroměříž i Prostějov. Při příjezdu autem stojí budova Domova hned u hlavní cesty ze směru od Olomouce. Parkoviště je před hlavním vstupem.

Popis stážové pozice:

- ❖ seznámení studentů s organizací a chodem DS Tovačov
- ❖ studenti pracují převážně v přímé péči u klientů (pod dohledem odborného personálu)
- ❖ možnost nahlédnout do dokumentace zařízení (po dohodě s klientem možnost nahlédnou do individuálního plánu)
- ❖ studenti vymýšlejí a připravují činnost či zábavu pro naše uživatele
- ❖ navštěvují obyvatele na pokojích a povídají si s nimi, naslouchají jim
- ❖ doprovází uživatele do zahrady, do kaple, chodí s nimi na procházky

Na praxi si také vozíte evidenční list, který s mentorem vyplníte na konci praxe.

Harmonogram týdenní praxe studenta:

PONDĚLÍ

Příjezd, seznámení s mentorem, informace ohledně praxe, proškolení (BOZP), prohlídka zařízení a úvod do organizace, konzultace cílů praxe. Seznámení s činnostmi sociálního pracovníka v DS. Možnost nahlédnout do klíčových dokumentů upravujících poskytování soc. služby v Domově pro seniory. Možnost nahlédnout do dokumentace klienta. Konzultace průběhu praxe s mentorem.

Následně seznámení se s vedoucími oddělení a koordinátorem péče na oddělení. Seznámení se s činnostmi na oddělení.

UTERÝ

Práce v přímé péči na oddělení, seznámení se s uživateli, možnost seznámení se s individuálním plánováním..

STŘEDA

Práce v přímé péči na oddělení, seznámení se s uživateli, možnost seznámení se s individuálním plánováním. V odpoledních hodinách realizace vlastního připraveného programu, příp. jiný způsob trávení času s uživateli

ČTVRTEK

Práce v přímé péči, pozorování všech činností na ošetrovatelském úseku pod vedením jednotlivých pracovníků, zapojení se do aktivit.

PÁTEK

Práce v přímé péči. Hodnocení praxe s mentorem, odjezd.

Práce v přímé péči

Každý student je v přímé péči přidělen na jednotlivé oddělení, kde se hlásí a odpovídá vedoucí oddělení. Studenti nevykonávají činnosti v přímé péči sami, ale vždy pod dohledem pracovníka v přímé péči dle rozpisu služeb.

S mentorem je možné se dohodnout, z kterých úkonů v přímé péči máte obavu a na které úkony si netroufnete. Během prvního dne v přímé péči (ÚT) se potom můžete rozhodnout, zda máte zájem si obávané úkony vyzkoušet během druhého a třetího dne, kdy už práce na oddělení pro Vás nebude tak cizí. Naši pracovníci Vám mohou pomoci, proto se nebojte požádat, budete-li něco potřebovat.

Nastupovat do práce můžete na 8:00 hodinu (nebo na 7:00 záleží na Vašem dojezdu). Zapojíte se, dle situace, do ranní úpravy. Následně budete pomáhat s podáváním snídaně uživatelům, s odvozem nádobí do kuchyně, dezinfekcí stolků na pokojích, při koupání uživatelů, doplňováním prádla, převlékáním postelí. Servírování oběda probíhá od 11:30 hodin, následuje odpočinek uživatelů asi do 14:30, v tuto dobu se klientům podává svačina. Odpoledne je volnější a je to čas, kdy můžete být s klienty. Povídat si s nimi, hrát společenské hry, zajít na procházku, mrknout na počítač, něco přečíst.

Další důležité informace k praxi

Na praxi je třeba nosit pohodlné, čisté oblečení, boty s páskem přes patu a jmenovky, kde bude dostatečně výrazně napsáno vaše jméno, tak abychom my i klienti věděli, jak vás oslovovat (pokud si nepřinesete vlastní, obdržíte je od mentora). Všem klientům vykáme a oslovujeme paní/pane a příjmením (výjimky mohou nastat tehdy, pokud klient na své příjmení nereaguje, o tom Vás příp. budou informovat pracovníci na oddělení). Dále vždy klepejte na dveře, klidně i opakovaně, pokud Vás klient nepozve dále, zeptejte se klienta, zda můžete na jeho pokoj vstoupit, vyhnete se trapnému okamžiku. Nevstupujte na pokoj, pokud je na dveřích cedulka "nerušit". Mluvte nahlas a zřetelně, snažte se během rozhovoru udržovat oční kontakt (mnoho uživatelů již špatně slyší, ale umí odezírat).

S klientem manipulujte opatrně, vždy zvažte situaci a rozhodně se nepřeceňujte. Mohlo by se stát, že ublížíte sobě i klientovi. Pokud máte strach s klientem manipulovat, i když vás o to poprosí, omluvte se a řekněte, že raději na pomoc zavoláte sestřičku.

Vždy byste měli informovat pracovníky na oddělení, že máte v plánu tu, či onu činnost, vč. informace, se kterými klienty budete. Pokud budete chtít vzít klienta na procházku, vždy to konzultujte s personálem na oddělení a požádejte o součinnost

(např. vysazení do inv. vozíku,...). Rozhodně nezvedejte klienta sami, vždy si přivolejte pomoc. NIKDY sami nepodávejte klientům léky. Za tuto činnost je odpovědný střední zdravotnický personál.

Na chodbě dole v přízemí, na našich webových stránkách a v „Občasníku“, který sami čtvrtletně vydáváme, najdete fotografie i články ke společenským i kulturním akcím, které v domově proběhly.

Vozíčky pro klienty jsou rozmístěny různě po budově (informace vám podají vedoucí oddělení, nebo personál v přímé péči).

Toaletu - můžete používat WC pro personál na jednotlivých odděleních (stačí se zeptat).

Aktivita studentů – je vhodné, aby si studenti připravili program pro klienty asi tak na 0,5 –1 hodinu. Můžete každý sám za sebe, ale můžete se klidně i dohodnout jako skupina, která vyrážíte na týdenní praxi k nám. Vaše nápady je nutné konzultovat s mentorem, případně s koordinátorem péče na oddělení. Je dobré, pokud se na této věci dohodneme ještě před nástupem na praxi. Pokud budete potřebovat plánovanou aktivitu zkonzultovat, případně bude třeba připravit např. nějaký materiál, je vhodné informovat mentora předem a to nejlépe e-mailem. Můžete si vytvořit vlastní pozvánku (tisk je možný u mentora). Na pozvánce by měl být uveden název, čas a místo konání, klidně ji můžete i podepsat. Musí být většími písmeny (aby byla pro klienty čitelná). Plakátky bývají vyvěšeny na nástěnkách na chodbách oddělení, nebo můžete sami pozvánky roznést mezi uživatele.

Během praxe rozhodně nestihnete poznat všechny klienty. Je lepší se zaměřit na pár klientů a s těmi častěji komunikovat. Z našich klientů není třeba mít obavu. Každý z nich je originální bytost a jistě se dozvíte spoustu zajímavých věcí. Podněty k rozhovoru na pokoji vždy najdete (fotky, květiny, počasí, zprávy apod).

Oddělení se zvláštním režimem – na tomto oddělení jsou ubytováni zejména klienti s různými typy demencí a také Alzheimerovou nemocí. V souvislosti s těmito diagnózami můžete u klientů pozorovat poruchy orientace v různých směrech: časem, místem, prostorem a osobou. U těchto klientů může také docházet k častějšímu střídání nálad a pozornosti. Vzhledem ke zhoršené schopnosti dlouhodobě udržet pozornost, dochází k častému střídání činností. Zásadou při kontaktu s klientem s poruchou orientace je přistoupit na jeho vidění světa, nepřesvědčovat jej o chybě ve vnímání reality, nenutit do činností, slovně mu popsat činnost, která bude následovat. Nelibost můžete někdy vyvolat změnu nálady až agresivitu. Chovejte se proto citlivě. Na oddělení budete mít vždy na blízku personál, který Vám může pomoci.

Informace k praxi u mentora

S mentorem se setkáte hned první den praxe. Mám pro Vás připraveny různé informace, např. o organizaci, o pracovních pozicích, o práci sociálního pracovníka. Ukážu Vám, s jakou dokumentací se pracuje. Vysvětlím Vám systém Individuálního plánování dle Standardů kvality.

Informací bude hodně, proto se Vám může hodit tužka a papír. První den mám pro Vás kromě tohoto manuálu k zapůjčení složku, ve které jsou připraveny vnitřní pravidla pro DS, různé tiskopisy, výroční zprávy, Občasník domova, apod. Následně Vám zapůjčím Organizační řád a stěžejní SQSS.

K praxi první den dostane Záznamový arch praxe, který budete mít po celou dobu u sebe a budete zaznamenávat, co jste se během praxe dělali, s kým jste si povídali, jak jste trávili čas. Také zde napíšete svoje hodnocení na Domov a také na mentora. Tento formulář předáte mentorovi při hodnocení poslední den praxe (nejlépe alespoň pár hodin předem, abych si mohla Vaše poznámky přečíst a případně se k nim vyjádřit).

Cíle, které si na praxi vezete, se pokusíme probrat již v pondělí, abychom jim mohli případně Váš čas strávený v DS přizpůsobit. Další otázky, které budete potřebovat řešit, probereme druhý den praxe a samozřejmě při závěrečném hodnocení. Pokud budete potřebovat cokoli konzultovat v průběhu Vaší praxe, pokusím se Vám být k dispozici. Mějte však na paměti, že kromě mentorování vykonávám pozici vedoucí úseku a tak musím svůj čas rozdělit mezi Vás a ostatní práci v Domově.

Poslední schůzka se mnou bude hlavně o předání hodnocení. Hodnocení píšu na každého z Vás a komentuji jej ústně. Pokud nejsem přítomna na pracovišti, předám Vám hodnocení vedoucí oddělení. Formulář hodnocení podepíšete. Kopii podepsaného hodnocení si ponechávám jako doklad k praxi. Také Vy si připravte stručné zhodnocení praxe (ústně).

Kontakty DS

Pevná linka Domova: 581 731 150

Adresa: Domov pro seniory Tovačov, Nádražní 94, PSČ 751 01

Kontakt na mentora: tel. 581 731 150, kl. 47 (přepíná se na mobil, proto již mobil neuvádím), e-mail: soc@dstovacov.cz

Závěrem

Během praxe od Vás očekávám, že se aktivně zapojíte do pracovního procesu, budete všímaví a sami se pokusíte vyhledávat si vhodnou činnost. Také budete klientům dělat společnost a vymyslíte si pro ně nějaký program. Velice si vážíme Vašich praxí, protože jste naší prodlouženou rukou a dokážete klientům zpříjemnit pobyt v domově. Klienti vnímají studenty na praxi jako zpestření a mají Vaši přítomnost velice rádi.

Pracujte i s ohledem na Vaše cíle, představy, které pojmenujete na začátku Vaší praxe.

Kdykoliv během dne budete mít nějakou připomínku, dotaz či problém, nebojte se přijít za mentorem, případně dalšími pracovníky Domova.

Na závěr bych Vám chtěla popřát, ať se Vám praxe u nás líbí a stane se Vám užitečnou zkušeností.

Mentorka: Bc. Petra Rozehnalová